**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2022 г. Бородино № 212

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» |  |

В соответствии с Трудовым [кодекс](consultantplus://offline/ref=A39ACB5C0FCD918C2E251626EC532EB81632B8EDA2F7E528A3B4848E02744C9870B2056F60i6P6G)ом Российской Федерации, решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2. Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Радаев

4-50-08

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа город Бородино

от 23.05.2022 № 212

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы |

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

**1. Размеры окладов работников общеотраслевых профессий рабочих:**

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, дворник) | **3275** |
| 2 квалификационный уровень (вахтер) | **3433** |

1.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень (водитель автомобиля) | **3813** |

2. Р**азмеры окладов работников общеотраслевых должностей служащих:**

2.1. ПКГ: «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень (программист) | **4650** |

**3. Размеры окладов, работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| Начальник ЕДДС\* | **8460** |
| Заместитель начальника-старший оперативный дежурный ЕДДС\* | **6742** |
|  |  |
| оперативный дежурный\* | **6742** |
| помощник оперативного дежурного-оператор системы 112 ЕДДС | **4231** |

«\* С учетом стажа работы на должностях муниципальной службы и должностях государственной гражданской службы, в учреждениях МЧС России, на должностях военной службы, на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, МЧС России, а так же в ЕДДС к окладу может применяться персональный повышающий коэффициент:

от 1 года до 2 лет – 1,05;

от 2 лет до 3 лет – 1,10;

от 3 лет до 5 лет – 1,20;

от 5 лет до 10 лет- 1,25;

от 10 лет до 15 лет – 1,30;

свыше 15 лет – 1,40».

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа город Бородино

от 23.05.2022 № 212

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **должности** | **Вид выплаты стимулирующего характера** | **Критерии оценки**  **результативности**  **и качества**  **труда работника** | **Условия** | **Размер стимулирующих выплат в процентах к окладу\*** |
| 1 | **Водитель** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | соблюдение правил дорожного движения | отсутствие нарушений | **68** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка | Отсутствие зафиксированных нарушений | **60** |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **40** |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | Интенсивность и напряженность работы | Количество поездок за пределы города, длительность командировок и т.д. | **100** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | **60** |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Отсутствие замечаний | **55** |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний | **50** |
| Устранение возникших в пути мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов | Отсутствие замечаний | **45** |
| Содержание автотранспортного средства в чистоте | Отсутствие замечаний | **65** |
| Выполнение дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Факт выполнения порученного задания | **119,6** |
| Качество и достоверность предоставляемой документации | Отсутствие замечаний по ведению документации | **40** |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автотранспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | **49,68** |
|  | **Персональная выплата**  **за опыт работы (классность)** | Классность | Наличие категории «В», «С», «Д», «Е» | **25** |
| Наличие категории «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» или «Д» | **10** |
| **Выплаты по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие обоснованных и зафиксированных замечаний | **до 50** |
| Соблюдение регламентов, ПДД, правил внутреннего трудового распорядка, точное исполнение распоряжений руководителя и т.д. | **до 85** |
| 2. | **Уборщики служебных помещений** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных и малярных работ) | Оперативность, отсутствие замечаний | **20** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | **53** |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **60** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **58,61** |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **39** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных замечаний | **80** |
|  |  | **Выплаты по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | **до 85** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | **до 50** |
| **3** | **Дворник** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** | Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | **35** |
| Ответственное отношение к функциональным обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний руководителя | **35** |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **50** |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **28,61** |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **39** |
| Соблюдение норм трудового законодательства | Отсутствие нарушений | **25** |
| **Выплаты за качество работы** | Содержание территории организации в чистом надлежащем виде | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **50** |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний | **28** |
| **Выплаты по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | **до 85** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | **до 50** |
| 4. | **Вахтер** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Обеспечение сохранности материальных ценностей | Факт отсутствия случаев краж, порчи имущества | **до 80** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | **до 42** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **до 38** |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб, а так же отсутствие (или факт предотвращения) нарушения общественного порядка | **до 63** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **до 52** |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие замечаний | **до 40** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 24,42** |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | Интенсивность и напряженность работы | \_ | **0** |
| Выполнение дополнительной работы, не входящей в обязанности по своей должности | Наличие распоряжения руководителя о возложении работы | до 15 |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 85** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |
| 5. | **Начальник ЕДДС** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **до 5,4** |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | **до 27** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | **до 32** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **до 13** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 21** |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 70** |
| 6. | **Заместитель начальника-старший оперативный дежурный ЕДДС** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | **до 10.7** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | **до 20** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **до 17** |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | **до 31** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | **до 20** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **до 6** |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 9** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 15** |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | Интенсивность и напряженность работы | - | **до 10** |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 70** |
| 7. | **Оперативный дежурный** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | **до 10,9** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | **до 20** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **до 15** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | **до 18** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **до 10** |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 25** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 20** |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 70** |
| 8 | **Программист** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, сопровождение используемых программных средств, своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию программных продуктов, по функционированию электронной почты, по функционированию технических средств | **40** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных нарушений | **27,4** |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Отсутствие случаев краж, порчи имущества | **40** |
| Своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию технических средств | **30** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **10** |
| Бесперебойная работа техники и функционирование программного обеспечения | Оперативное устранение сбоев в работе компьютерной техники, программном обеспечении, МФУ и т.д. | **70** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **20** |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по организации эффективной работы и рациональному использованию ресурсов | **20** |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | Обеспечение бесперебойной работы локальной сети, электронной почты, программного обеспечения | Работа без сбоев в локальной сети, электронной почты и т.д. | **40** |
| Отлаженная работа с электронным Правительством и другими возложенными на организацию функциями по обеспечению работы через сеть Интернет | Отсутствие замечаний | **10** |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 85** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |
| 9. | **Помощник оперативного дежурного-оператор системы 112 ЕДДС** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | **до 25** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | **до 25** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **до 20** |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | **до 25** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | **до 45** |
| **Выплата за качество выполняемых работ** | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | **до 40,5** |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 40** |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 26** |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | Интенсивность и напряженность работы | - | **0** |
| **Выплата по итогам работы за год** | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 85** |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | **до 50** |

\* По результатам оценки результативности и качества труда работников, размер стимулирующих выплат может быть снижен (при наличии 1 -2 замечаний, жалоб) - но не более чем на 50%, при наличии дисциплинарного взыскания, наличия двух и более обоснованных и зафиксированных жалоб или замечаний определенная выплата стимулирующего характера, указанная в протоколе комиссии может быть снижена до 100%.